

LEIEPOORT CAMPUS SINT-THERESIA

BIJLAGE SCHOOL- REGLEMENT

SCHOOLJAAR 2022 - 2023

**INTERN STAGEREGLEMENT
6 GROOTKEUKEN EN
7 GEMEENSCHAPSRESTAURATIE**

vzw Leiepoort Deinze - Guido Gezellelaan 105 - 9800 Deinze - RPR GENT 0461.266.969

#samensterk

NAAM:

KLAS:



INTERN STAGEREGLEMENT

6 GROOTKEUKEN EN 7 GEMEENSCHAPSRESTAURATIE

Naast het algemeen schoolreglement vermeld in de schoolbrochure, is er een specifiek reglement van toepassing voor alle leerlingen die stage lopen in een door de school bepaald grootkeuken.

Het strikt naleven van deze richtlijnen is voor een toekomstige kok belangrijk, schept duidelijkheid en een goede attitudevorming. **Het niet opvolgen van het stagereglement kan schorsing tot gevolg hebben.**

1 Stagedoelstellingen

1.1 6 Grootkeuken

Zie stagebundel

1.2 7 Gemeenschapsrestauratie

Zie stagebundel

2 Uren

- Bij het begin van het schooljaar worden de stageplaatsen verdeeld. Discussie hierover is **niet** mogelijk.
- De stagetijd wijkt soms af van de normale lestijden; er wordt flexibiliteit gevraagd, d.w.z. dat de leerlingen starten op het uur wanneer de werkzaamheden in de keuken starten.
- De uren worden voor het begin van de stage afgesproken en ter goedkeuring aan de verantwoordelijke en de stageleerkracht voorgelegd.
- De middagpauze wordt met de stagementor afgesproken en verloopt volgens de gewoontes van de grootkeuken (ongeveer 30 minuten).
- De stagetijden kunnen kleine wijzigingen ondergaan.
- **Iedere wijziging van de stagetijd gebeurt in overleg met de stagebegeleider en in samenspraak met de mentor waar men stage loopt. De stagecoördinator heeft de eindverantwoordelijkheid. De uren worden door de leerling aangepast in Quickstage.**
- Bij afwezigheid door ziekte of door andere omstandigheden verwittigt de leerling:
 - de stageplaats: vóór 8 uur
 - de school (ev. stagecoördinator): tussen 8 uur en 8.30 uur.
- Bij ziekte wordt vanaf de eerste dag afwezigheid een doktersattest geëist, zo niet is de leerling onwettig afwezig.

- De niet-gepresteerde uren, door ziekte, worden nadien ingehaald.
- De leerling contacteert, in geval van ziekte, de eerste schooldag na de stage de stagecoördinator. Deze maakt documenten op voor de inhaalstage. De inhaalstage gaat door op data bepaald door de stagecoördinator en in overleg met de stageplaats. De ouders worden via de inhaaldocumenten op de hoogte gebracht.
- Alle inhaalstages moeten gepresteerd worden vóór de aanvang van de volgende stageperiode. Hou er rekening mee dat deze inhaalstage zal doorgaan tijdens de korte schoolvakanties.
- De leerling neemt de kortste en veiligste weg naar de stageplaats. Op die manier blijft de leerling in orde met de bepalingen in de schoolverzekeringspolis. De leerling heeft steeds alle nuttige telefoonnummers van de school en de stage bij zich.

3 Kledij

- De leerling kleedt zich voor de stage zoals voorgeschreven door de grootkeuken waar ze stage volgt.
- **Het dragen van juwelen, sierraden in de keuken zijn, net zoals op school, niet toegelaten. Daarvoor geldt de HACCP wetgeving.**

4 Houding

- De leerling dient een keurige taal te gebruiken en zich steeds stijlvol te gedragen.
- Bij aankomst op de stageplaats moet de leerling zich aanmelden aan de stagementor.
- Bij het verlaten van de grootkeuken begroet de leerling eveneens de stagementor en het team.
- De leerling mag geen alcohol drinken tijdens de stage-uren.
- De leerling is ook niet onder invloed van medicatie, tenzij onder dokterscontrole.
- Na het gebruik van het lunchpakket of andere vorm van middagmaal helpt hij/zij spontaan mee bij het opruimen en laat men niets rondslingeren.
- Ouders, medeleerlingen, vrienden, ... mogen de leerling niet bezoeken tijdens de stage-uren.
- Gsm-gebruik is verboden tijdens de stage-uren. Dit kan leiden tot een onvoldoende op discipline en stiptheid.

5 Activiteiten

- De leerling voert de opdracht onder toezicht stipt uit.
- Van een leerling verwacht men initiatief en zelfstandig werk.
- Collegialiteit en overleg worden binnen dit zelfstandig functioneren ten zeerste gewaardeerd.
- Het stageschrift heeft de leerling steeds mee op stage.
- Stageschriften behoren tot het beroepsgeheim en worden niet door derden of niet bevoegde personen gelezen.
- De volledig ingevulde stageschriften dient de leerling op het afgesproken tijdstip na de stageperiode bij zijn begeleidende stageleerkracht in.
- Alle stageschriften worden op school bewaard.

6 Onkosten

De leerling zelf zorgt voor de verplaatsing naar de respectievelijke stageplaats.

7 Evaluatie

- Elke week is er een tussentijdse evaluatie met de leerling, stagebegeleider en mentor.
- Op het einde van de stage vult de stagementor een aparte eindevaluatiebundel in.
- Ook de leerling vult op het einde van de stage een zelfevaluatie in.
- De leerlingen dienen regelmatig hun stagedocumenten voor te leggen aan de stagementor zodat hij de nodige tijd heeft om deze te controleren.
- **Ouders of vrienden nemen onder geen enkele voorwaarde (bezoek of telefoon) contact met de grootkeuken voor inlichtingen of informatie betreffende de leerling.**
- Eventuele vragen vanwege de ouders betreffende de evaluatie worden enkel via de school en de stageleerkrachten/stagecoördinator beantwoord.
- Indien nodig worden de problemen van de leerling samen met de directie, stagecoördinator en stageleerkrachten besproken.
- Stage is een proces waarvan op het einde van het schooljaar beoordeeld wordt of de leerling al dan niet geëvolueerd is en de doelstellingen heeft bereikt.
- De eindbeslissing voor de stages wordt samen met de theoretische vakken tijdens de delibererende klassenraad op het einde van het 3de trimester genomen.

8 Veiligheid

- Veiligheidsfiches

De leerlingen zijn verplicht de veiligheidsinstructies van de stageplaats te volgen.

- Risicoanalyses

De leerlingen ontvangen voor elke stageplaats een risicoanalyse. Deze worden door de leerling goed doorgelezen voor de aanvang van de stage.

- Medisch attest

De leerlingen zijn verplicht om hun medisch attest steeds bij zich te hebben.

AKKOORDVERKLARING STAGEREGLEMENT

Ik verklaar dat ik deze voorschriften heb gelezen en zal naleven. Ik neem alle verantwoordelijkheid op mij indien ik ze overtreed.

Ik aanvaard dat het niet naleven van deze voorschriften een schorsing tot gevolg kan hebben.

Naam:

Klas:

Datum:

Opgemaakt in twee exemplaren:

- voor het persoonlijk stagedossier van de leerling,
- voor ouders en leerling.

Voor akkoord,

Handtekening leerling:

Handtekening ouders/opvoeders:

